



ათასწლეულის სკოლა
შეფასებისა და მონიტორინგის წესი

სკოლის შეფასებისა და მონიტორინგის წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე დოკუმენტი არეგულირებს სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასების და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზმის, რომელიც აერთიანებს ამ მიზნით სკოლაში დასაქმებული პირების, პროცედურების, შეფასების სფეროების, პერიოდულობის და ანგარიშგების შესახებ ინფორმაციას.
2. დოკუმენტის მიზანია, უზრუნველყოს ათასწლეულის კოლაში (შემდგომი - სკოლა) სწავლა-სწავლებლის ხარისხი.

მუხლი 2. სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

1. სკოლაში მოაქმედი ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა მოიცავს უწყვეტ ციკლს, რომელიც გულისხმობს: დაგეგმვას, განხორციელებას, შეფასებას, რეკომენდაციების შემუშავებას, ინტერვენციას, ინტერვენციის შედეგებზე დაკვირვებას, შემდგომი საჭიროებების დადგენას და ასე შემდეგ, უწყვეტ, გაუმჯობესებისკენ მიმართულ პროცესს.
2. სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებას ხელმძღვანელობს სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, სკოლაში სასწავლო პროცესის შეფასებისა და გაუმჯობესების პროცესს გეგმავს და ზედამხედველობას უწევს შიდა მონიტორინგის ჯგუფის მეშვეობით, რომლის შემადგენლობაშიც შეიძლება შედიოდნენ წარმომადგენლები კათედრებიდან, ასევე, რიგ შემთხვევებში - მშობლები. პროცესში, სურვილის შემთხვევაში, შეიძლება ასევე მონაწილეობდეს სკოლის დირექტორი.
3. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის ეფექტური ფუნქციონირების მიზნით, გამოიყენება სკოლის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული სახელმძღვანელო პრინციპები და რეკომენდაციები.

მუხლი 3. ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები

1. ათასწლეულის სკოლას, ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის ეფექტურად ფუნქციონირების მიზნით, ჰყავს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, რომელიც თავის

საქმიანობას წარმართავს განათლების სისტემაში დამკვიდრებული სტანდარტების, საქართველოს კანონმდებლობის, სკოლის დებულების, შინაგანწესის, ამ წესის და სხვა შიდასაკოლო დოკუმენტაციის გათვალისწინებით.

2. სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი პასუხისმგებელია სკოლის დირექტორის წინაშე, ახორციელებს ხელშეკრულებით მისთვის დაკისრებულ უფლებამოსილებებს.

მუხლი 4. პროცედურები

1. სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი ყოველი სემესტრის დაწყებამდე ადგენს კლვევის საჭიროებებს და შეიმუშავებს მიმდინარე სემესტრში განსახორციელებელი აქტივობების გეგმას, რომელსაც წაურდგენს დირექტორს.

2. დირექტორის მიერ წარდგენილი გეგმის მოწონების შემთხვევაში, სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი უზრუნველყოფს დაგეგმილი კვლევების განხორციელებას.

3. ყოველი სემესტრის დასრულების შემდეგ, სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი განხორციელებული საქმიანობის ანგარიშს წარუდგენს სკოლის დირექტორს, ასევე, აცნობს მას სასკოლო საზოგადოებას.

მუხლი 4. შესაფასებელი სფეროები

ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით, შეფასებას ექვემდებარება შემდეგი სფეროები:

- ა) დამრიგებლის მუშაობის შეფასება;
- ბ) კათედრების მუშაობის შეფასება;
- გ) მასწავლებლების პორტფოლიოს წარმოების შეფასება;
- დ) სასწავლო პროცესში გამოყენებული თვალსაჩინოებები;
- ე) რამდენად ეფექტურად გამოიყენებოდა განმავითარებელი შეფასებები;
- ვ) მოსწავლეთა მიღწევები ცალკეული საგნების მიხედვით და მისი კორელაცია სხვადასხვა ფაქტორთან;
- ზ) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთა მომსახურების ხარისხი და მათი მიღწევები;
- თ) სასწავლო პროცესის გამართულად ფუნქციონირება;

დ) სასწავლო პროცესის ტექნიკური გამართულობა, შეესაბამებოდა თუ არა ტექნიკური აღჭვილობა სასწავლო პროცესს და რამდენად უზრუნველყო მიზნის მიღწევა;

ე) მშობელთა ჩართულობა;

ვ) სკოლის უსაფრთხოება;

ი) შემაჯამებელი სამუშაოების შეფასება და ანალიზი;

კ) პედაგოგების შეფასება;

ლ) საგაკვეთილო პროცესის ხარისხი;

მ) სხვა მნიშვნელოვანი სფეროები, მისი აქტუალობიდან გამომდინარე, რაც უკავშირდება სწავლების ხარისხს.

მუხლი 5. მონაცემების შეგროვების წყაროები

სასკოლო სასწავლო გეგმის განხორციელების შეფასება ხორციელდება შემდეგი წყაროებიდან მოპოვებული ანალიზის საფუძველზე:

ა) სკოლის დოკუმენტაცია;

ბ) გეგმიური გამოკითხვები მასწავლებლებთან, მოსწავლეებთან და მშობლებთან;

გ) ჯგუფური დისკუსია;

დ) საგაკვეთილო პროცესზე დაკვირვება;

ე) სხვა სახის წყაროები, საკვლევი საკითხის სპეციფიკიდან გამომდინარე.

მუხლი 6. შემაჯამებელი ანგარიშის წარმოდგენა

1. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის გეგმის შესაბამისად განხორციელებული სამუშაო ჯამდება, მოპოვებული ინფორმაციის საფუძველზე მუშავდება რეკომენდაციები, რაც წარედგინება სკოლის დირექტორს.

2. შემაჯამებელი ანგარიში ასევე წარედგინება სასკოლო საზოგადოებას.

3. სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებით მოპოვებული ინფორმაციის დამუშავების შედეგად შემუშავებული რეკომენდაციების გათვალისწინებით, მუშავდება მომდევნო წლის სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა.

მუხლი 7. თვითშეფასება

1. სკოლის რესურსების რესურსების სრულყოფილად წარმოჩენის, ძლიერი და სუსტი მხარეების განსაზღვრის მიზნით, სკოლის ხარისხის მენეჯერი უზრუნველყოფს

*ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება „ათასწლეულის სკოლა“;
სკოლის შეფასებისა და მონიტორინგის წესი*

ყოველწლიურად თვითშეფასების განხორციელებას, ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის მეშვეობით მოპოვებული ინფორმაციის და საჭიროების შემთხვევაში, სკოლაში სხვადასხვა პროცესზე პასუხისმგებელი პირების ჩართულობით/მათგან მოპოვებული ინფორმაციის საფუძველზე.

2. თვითშეფასების განხორციელების შემდეგ, სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი უზრუნველყოფს ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიშის შევსებას და სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარდგენას, განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებით“ დადგენილ ვადებში და წესით.

